|  |  |
| --- | --- |
| NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP  VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM  **ĐƠN VỊ………………………**  Số:........ /…………….  **MẬT** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  Mẫu 06/IB-ADMIN  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày .....tháng..... năm 20.....* |
|  |  |

**Kính gửi:** ……………………………………...........................................

* Căn cứ Quyết định số:......../QĐ/NHNo-CNTT ngày ...../...../..... về ban hành Quy trình cấp, quản lý và sử dụng User Internet Banking trong hệ thống Agribank của Tổng Giám đốc;
* Căn cứ Phiếu yêu cầu ngày ...../...../..... của Đơn vị …………................,

Bộ phận quản trị tại………………….. đã tiếp nhận yêu cầu và thực hiện các nội dung dưới đây:

**🗆 Cấp mới User**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **User** | **Mật khẩu** | **Bắt đầu hiệu lực** |
|  |  |  |  | hh: mm,dd/ mm / yyyy |

**🗆 Thay đổi thông tin User**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **User** | **Thông tin đã thay đổi** | **Bắt đầu hiệu lực** |
|  |  |  |  | hh: mm,dd/ mm / yyyy |

**🗆 Thu hồi User**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **User** | **Kiểu thu hồi** | **Bắt đầu hiệu lực** |
|  |  |  | **🗆Tạm thời 🗆Vĩnh viễn** | hh: mm,dd/ mm / yyyy |

**🗆 Khôi phục User**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **User** | **Ghi chú** | **Bắt đầu hiệu lực** |
|  |  |  |  | hh: mm,dd/ mm / yyyy |

**🗆 Cấp mới mật khẩu User**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **User** | **Mật khẩu** | **Bắt đầu hiệu lực** |
|  |  |  |  | hh: mm,dd/ mm / yyyy |

(Kèm kết quả của Bộ phận quản trị thực hiện Phiếu yêu cầu(1) ngày ...../...../..... của Đơn vị………………………………………………………….).

Trân trọng thông báo./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Như trên; * Lưu: TH, Bộ phận quản trị. |  |  |
| **LẬP BIỂU** | **KIỂM SOÁT** | **GIÁM ĐỐC** |
| *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký, ghi rõ họ tên)* | *(Ký tên, đóng dấu)* |
|  |  |  |

**Ghi chú:** (1) Phiếu yêu cầu tương ứng được lập theo các mẫu từ 01-05 và 07-11/IB-ADMIN.